



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”

*című
alprogramhoz*

A pályázati kiírás kódszáma: FCA-KP-1-2022

Pályázati kategóriák kódszáma: FCA-KP-1-2022/1

FCA-KP-1-2022/2

FCA-KP-1-2022/3

FCA-KP-1-2022/4

Meghirdetés dátuma: 2022. január 10.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	4
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága.....	4
1.2. A pályázati kiírás célja.....	4
1.3. A pályázati kiírás felépítése.....	4
1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke.....	5
2. A támogatható tevékenységek	5
2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2022/1)	5
2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2022/2)	5
2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2022/3)	6
2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2022/4).....	6
2.5. A támogatott tevékenység időtartama	6
2.6. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei	7
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre	7
3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése	7
3.4. Hiánypótlás	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke.....	8
4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	8
4.4. A nem elszámolható költségek köre	9
5. A támogatási döntés.....	10
5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről.....	10
5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai.....	10
5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása.....	10
6. Kifogás.....	11
7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése	12

7.1. A beszámoló	12
7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése	12
7.3. Egyéb rendelkezések	12
8. Pályázattal kapcsolatos további információk.....	12

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága

A Kormány elkötelezett a kistelepüléseken élők számának megtartása, növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése iránt, amelyre tekintettel a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vezetésével kidolgozásra került a Magyar Falu Program.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő lakosságszám alatti települések hátrányainak enyhítése, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára ezen településeket. A Kormány kiemelt figyelmet fordít a megfelelő helyi ismeretekkel, kötődéssel rendelkező, kis településeken működő, értékteremtő civil szervezetek támogatására, és ehhez kapcsolódóan a 2022. évi Magyar Falu Program programeleme a civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása.

1.2. A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) **pályázatot hirdet** a Magyar Falu Program keretében a **civil közösségi tevékenységek és azok végzéséhez szükséges feltételek támogatására**.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

1.3. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kódja: FCA-KP-1-2022

Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2022/1	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2022/2	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2022/3	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2022/4
Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása	Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása	Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása	Civil szervezetek programszervezési támogatása

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A pályázat benyújtásának feltételeit jelen pályázati kiírás, valamint azt részletezve és magyarázva a „Pályázati és elszámolási útmutató a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében 2022.

évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege **4 788 000 000 Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. XC. törvény 1. melléklet, XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére biztosítja.

2. A támogatható tevékenységek

2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2022/1)

- Civil szervezet ingatlan vásárlása;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlan felújítása;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Ha a beruházással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – támogathatóak, ha az ingatlant használó más civil szervezetek hozzájárulnak. Ha a beruházással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

Az a pályázó, aki a 2020. évi vagy a 2021. évi Falusi Civil Alap terhére ingatlan-tulajdon vásárlást valósított meg, a 2022. évi Falusi Civil Alap terhére ingatlan-tulajdon vásárlásra nem nyújthat be pályázatot. Ingatlan felújítási támogatás igénylésére ebben az esetben is van lehetőség.

2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2022/2)

- Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás: új és használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése. Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi

érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.

Kivétel: 10 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

Az a pályázó, aki a 2020. évi vagy a 2021. évi Falusi Civil Alap terhére gépjárműbeszerzési támogatásban részesült, a 2022. évi Falusi Civil Alap gépjárműbeszerzési kategóriára nem nyújthat be pályázatot.

2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2022/3)

- Jármű karbantartása, felújítás, alkatrész beszerzése;
- Nem gépi meghajtású új jármű beszerzése (pl. kerékpár);
- Eszközbeszerzés.

2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2022/4)

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása.
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása.

2.5. A támogatott tevékenység időtartama

2022. január 1. – 2023. december 31.

2.6. Fenntartási kötelezettség

Járműberuházás támogatása esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **három éven át**, **ingatlanberuházás támogatása** esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**

A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába.

2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség

Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, a kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti azon **egyesület** vagy **alapítvány**

- a) amelyet a bíróság 2021. december 31-éig nyilvántartásba vett,
- b) amely rendelkezik a 2020. vagy a 2021. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval, és
- c) amelynek székhelye olyan magyarországi településen van, amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2021. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma 5000 fő vagy ez alatti.

3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

- A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani.
- A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
- A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:

2022. január 10. 10 óra 00 perc – 2022. február 11. 12 óra 00 perc

- A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig visszavonhatja. A pályázat visszavonását az erre vonatkozóan benyújtott kérelemnek megfelelően a BGA Zrt. a NIR-ben rögzíti, és a tudomásulvételtől elektronikus úton visszajelzést küld a pályázónak.
- A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése

3.3.1. A pályázat formai ellenőrzését a BGA Zrt. a pályázat elektronikus beérkezését követően kezdi meg. A BGA Zrt. a pályázatot befogadja, ha

- a) a pályázó a 3.1. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- b) a pályázó a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- d) a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- e) ingatlanberuházással kapcsolatos támogatás (FCA–KP–1–2022/1 pályázati kategória) esetén a pályázó vállalja, hogy a támogatott tevékenységet az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú székhelyén vagy telephelyén valósítja meg.

3.3.2. A pályázat érvénytelen, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- c) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

Figyelem, a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

3.4. Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **nyolc napon** belül van lehetőség.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A jelen kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben, 100%-os támogatási előleg formájában, vissza nem térítendő támogatásként nyújtott, 100%-os támogatási intenzitású költségvetési támogatásnak minősül.

4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
FCA-KP-1-2022/1	Ingatlanberuházási, felújítási támogatás	7 000 000 Ft
FCA-KP-1-2022/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	7 000 000 Ft
FCA-KP-1-2022/3	Eszközbeszerzési támogatás	2 000 000 Ft
FCA-KP-1-2022/4	Programszervezési támogatás	2 000 000 Ft

4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatott tevékenység tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az FCA–KP–1–2022/1 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
<p>I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati dokumentáció összeállítása; • Projekt menedzsment költsége; • Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése; • Tervezés, engedélyezés; • Hatósági eljárások költsége; • A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei <p>II. Műszaki ellenőri szolgáltatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak. 	legfeljebb 7%

Költségtípus	Mértéke az FCA-KP–1–2022/2-4 pályázati kategóriák elszámolható költségeire vetítve
<p>Pályázati dokumentáció összeállítása; Projekt menedzsment költsége; A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei.</p>	legfeljebb 3%

4.4. A nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek** minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a 2.1.-2.4. pontban meghatározott tevékenységekhez. Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- a) saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- b) kamattartozás kiegyenlítése;
- c) hitelkamat;
- d) hiteltúllépés költsége;
- e) egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- f) deviza-átváltási jutalék;
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- i) sikerdíj;
- j) pénzbeli jutalom;

- k) élőállat vásárlás;
- l) szeszesital, dohányáru költségei;
- m) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- n) az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak az indokolt költségeken túlmenő bevétele nem származhat, az nyereséget nem eredményezhet!

Általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésre jogosult pályázó költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

5. A támogatási döntés

5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató várhatóan a pályázat benyújtására meghatározott határidő lejáratától számított 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés időtartama. A támogatási döntésről történő tájékoztatást a BGA Zrt. a döntéstől számított 5 napon belül elektronikusan küldi meg a pályázó részére.

5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Magyar Falu Program céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása

A támogatási jogviszony a támogatói okirat BGA Zrt. által történő kiadásával és a kedvezményezettel való közlésével jön létre. A Támogató a támogatói okirathoz kapcsolódóan általános szerződési feltételeket alkalmaz, amelyben meghatározza a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó kötelezettséget az Arculati Kézikönyvnek megfelelően. A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a www.kormany.hu oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza; emellett szükséges a BGA Zrt. honlapján (<https://bgazrt.hu/letolthetologok/>) megtalálható arculati elemek használata is. A kedvezményezett

a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, – ide nem értve a Magyar Falu Program Arculati kézikönyv falutábla kihelyezésére vonatkozó részét – a támogatott tevékenységről és a támogatásról az Arculati Kézikönyvben meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az Általános Szerződési Feltételek a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz dokumentum elérhető a BGA Zrt. honlapján.

A támogatást a BGA Zrt. a folyósítási feltételek rendelkezésére állását követő **hat napon belül**, egy összegben, 100%-os támogatási előlegként átutalja a kedvezményezett pályázatban megadott fizetési számlájára.

A támogatói okirat kibocsátásához a következő mellékleteket szükséges benyújtani postai úton:

- a) kék színű tollal, cégszerűen aláírt általános nyilatkozat, ami NIR-ből letölthető;
- b) 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél;
- c) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is szükséges benyújtani);
- d) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan nem a kedvezményezett tulajdonában van;
- e) Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a kedvezményezettnek, aki az 5.3. c) pontban meghatározott aláírási igazolást **az FCA-KP-1-2020 vagy az FCA-KP-1-2021 pályázati kategóriák valamelyikében** benyújtott korábbi pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírás képből nem történt változás. Ebben az esetben papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek **a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról”** című dokumentumot szükséges beküldenie, mely a NIR-ből letölthető.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

*Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatósága
1253 Budapest, Pf. 36.*

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot!

6. Kifogás

A pályázó illetve kedvezményezett civil szervezet – ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntésre, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a jelen pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik –, kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a

tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 10 napon belül a NIR-en keresztül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A beszámoló

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – beszámoló (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) benyújtására kötelezett. A támogatott tevékenység befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról is szükséges információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A megvásárolt, felújított ingatlan, közösségi tér alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A beszerzett eszközök száma	db
A beszerzett járművek száma	db
A beszerzett nem gépi meghajtású járművek száma	db

7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése

A Támogató, a BGA Zrt. és jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezett köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

7.3. Egyéb rendelkezések

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, köteles a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét visszafizetni.

8. Pályázattal kapcsolatos további információk

A pályázati kiírás és az Útmutató letölthető a www.bgazrt.hu valamint a www.kormany.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0630 telefonszámon, az fca@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- FCA-KP-1-2022/1 pályázati kategória esetén
 - A pályázó tulajdonában álló, beruházással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns);
 - Ingatlan vásárlása esetén eladási szándéknyilatkozat vagy a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
 - A beruházással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő - ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás;
 - Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
 - Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
 - A NAV nyomtatványa a telephely igazolására vonatkozóan, amely igazolja, hogy a telephely településének – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2021. január 1-jén nyilvántartott – lakosság száma 5000 fő vagy ez alatti.
- Minden pályázati kategória esetén
 - a 2020. vagy 2021. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el.

A pályázathoz szükséges egyes nyilatkozatok elektronikus úton, a pályázati felületen, a NIR-en keresztül érhetőek el.

A pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről.